SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001 Sistem Integrat Certificat

Nr. 15542/13.12.2022

ANUNŢ DE PARTICIPARE
privind achizitia de "Servicii postale pentru anul 2023"

a) **DENUMIRE, ADRESA, NUMĂR DE TELEFON ŞI DE FAX, ADRESA E-MAIL**:
SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA
Adresa postala: Henri Coanda, Nr.2 , Localitatea: Bacau, Romania, Persoana de contact: Ana-Alina SILENI, Tel. +40 372401301, Fax: +40 234551175, Email: achizitii@apabacau.ro.

b) **TIPUL DE CONTRACT:**
Acord-cadru Servicii.

c) **DENUMIREA SERVICIILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE PRESTATE ŞI CODUL CPV:**
Servicii postale - 64110000-0

d) **VALOAREA ESTIMATĂ:**
Valoarea estimata fara TVA a acordului-cadru: **minim 102.207,94 lei - maxim 1.226.495,28**
Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru este de **1.124.287,34 lei fara TVA**. Frecventa, durata si valoarea contractelor subsecvente, se stabilesc in functie de fondurile alocate cu aceasta destinatie si de necesitatile obiective ale achizitorului.

e) **SURSA DE FINANŢARE:**
Surse proprii.

f) **TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTELOR**: 21.12.2022 , ora 10:00
La sediul din str. H.Coanda nr. 2, mun. Bacău.
Deschiderea ofertelor: 21.12.2022 ora 10:30
La sediul din str. H.Coanda nr. 2, mun. Bacău.
TERMENUL LIMITĂ DE SOLICITARE CLARIFICARI: cel târziu data de 16.12.2022.
Entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in data de 19.12.2022 .

g) **ADRESA LA CARE SE TRANSMIT OFERTELE:**
Bacău, Str.Henri Coanda, Nr.2.

h) **LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATE OFERTELE:**
Română.

i) **PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ-ŞI MENŢINĂ OFERTA VALABILĂ:**
60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

j) **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE SECTORIALĂ:**
Pentru atribuirea contractului sectorial de servicii postale, criteriul de atribuire este "raport calitate-cost".

La stabilirea criteriului de evaluare entitatea contractanta are in vedere aplicarea unor factori de evaluare pentru:

a) componenta financiara care sa vizeze:

- valorile tarifelor pentru principalele servicii ce se vor presta in cadrul contractului;

b) componenta tehnica care sa vizeze:

- calitatea serviciilor;
- caracteristici sociale.

Astfel ofertantii trebuie sa dovedeasca ca au in structura sa organizatorica, angajate persoane cu dizabilitati , care pot desfasura activitati necesare derularii serviciilor descrise in caietul de sarcini. Se vor prezenta:

- fisa de post a persoanei cu handicap;
- certificat care sa ateste gradul de handicap al persoanei angajate;
- fisa Revisal.

Ofertantii trebuie sa prezinte dovada autorizarii ca si unitate protejata conform Legii nr. 448/2006, republicata .

DETALIERE FACTORI DE EVALUARE

	Pondere	**Punctaj maxim**
Factor evaluare 1:Tarif pentru corespondenta neprioritara interna cu greutatea pana in 50 gr	**50%**	**50.00**
Algoritm de calcul: Punctajul P1 aferent factorului de evaluare se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: P 1(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat		
Factor evaluare 2:Tarif pentru corespondenta neprioritara interna cu greutatea intre 50 gr si 100 gr	**5%**	**5.00**
Algoritm de calcul: Punctajul P2 aferent factorului de evaluare se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P 2(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat		
Factor evaluare 3: Tarif pentru corespondenta neprioritara interna, recomandata, cu confirmare de primire cu greutatea pana in 50 gr intre 50 gr si 100 gr	**5%**	**5.00**
Algoritm de calcul: Punctajul P3 aferent factorului de evaluare se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P 3(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat		
Factorul de evaluare 4:Numarul de ridicari zilnice a corespondentei de la sediile entitatii contractacte	**10%**	**10.00**
Prestatorul va ridica corespondenta si facturile de la sediile entitatii contractante maxim de doua ori in fiecare zi lucratoare		4
Prestatorul va ridica corespondenta de la sediile entitatii contractante mai mult de doua ori in fiecare zi si de cate ori entitatea contractanta solicita ridicarea corespondentei si a facturilor, in zilele lucratoare		10
Factorul de evaluare 5 – Numarul de persoane cu dizabilitati, angajati ai prestatorului, care pot desfasura activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini	**30%**	**30.00**

Nicio persoana cu dizabilitati angajata pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini.		0
O persoana cu dizabilitati angajata pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini.		10
Intre 2 si 4 persoane cu dizabilitati angajate pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini.		15
Mai mult de 4 persoane cu dizabilitati angajate pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini.		30
TOTAL	**100%**	**100.00**

NOTE:

1) Propunerea tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorului de evaluare 4.
2) Pentru factorul de evaluare 5, in vederea obtinerea unui punctaj mai mare de 0 pct, ofertantul trebuie sa prezinte pentru fiecare persoana cu dizabilitati declarata, pentru efectuarea de activitati necesare derularii contractului, urmatoarele documente:
   -fisa de post a persoanei cu handicap;
   - certificat care sa ateste gradul de handicap al persoanei angajate;
   - fisa Revisal.

   Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca este autorizat ca si unitate protejata conform prevederilor Legii 448/2006.

Formula de calcul punctaj total:

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3+ Punctaj factor de evaluare 4 + Punctaj factor de evaluare 5 (P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5)

Oferta câştigătoare este oferta cu punctajul cel mai mare.

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

k) **CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE:**

1. *Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea 99/2016.*

Modalitatatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Operatorii economici vor depune :

- Depunere declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 72 si 73 din Legea nr. 99 / 2016, formatul acesteia se gaseste in fisierul "Formatele de prezentare a documentelor".

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016, se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi completata cu informatii aferente situatiei lor.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, persoanele care aprobă / semnează documente emise în legatură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent entităţii contractante, necesar finanţării contractelor de achiziţie sectorială sunt: :

1. Chiper Nina – Director General
2. Gherasim Gabriela Luiza – Director economic
3. Luca Monica Elena – Sef Serviciu juridic,
4. Costrăş Daniela – Manager achizitii
5. Sileni-Ana-Alina- Sef Serviciu Achizitii Sectoriale
6. Petrea Loredana – economist Serviciu Achizitii Sectoriale
7. Ichim Ioan – economist Serviciu Achizitii Sectoriale
8. Romanescu Florin – economist Serviciu Achizitii Sectoriale
9. Neamtu Andreea Mariana – economist Serviciu Achizitii Sectoriale
10. Lupu Ciprian – Sef Serviciu Administrativ
11. Stanciu Anca – consilier juridic Serviciul juridic

2. ***Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.***

Modalitatea de indeplinire:

Depunere declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99 / 2016, formatul acesteia se gaseste in fisierul "Formatele de prezentare a documentelor".

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi completata cu informatii aferente situatiei lor;

- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor datorate la bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadende la momentul prezentarii in original sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabil la momentul prezentarii;

- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadende la momentul prezentarii in original sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabil la momentul prezentarii

3. ***Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale***

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, in copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul". Informaţiile din certificatul constatator/documentele echivalente trebuie să fie actualizate conform art. 205 alin. 2 din Legea 99 / 2016.

4. ***Capacitatea tehnica si/sau profesionala***

Operatorii economici care depun oferta trebuie să prezinte:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „ - Obiectul de activitate principal : Cod CAEN 5320 – Alte activitati postale si de curier in original sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabil la momentul prezentarii;
- Autorizatie de prestari servicii postale conform art.5 din OUG13/2013 in copie / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabila la momentul prezentarii sau un contract valabil la momentul prezentarii cu o societate prestatoare de servicii postale autorizata conform art.5 din OUG13/2013; se va anexa autorizatia acesteia in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabila la momentul prezentarii

Operatorii economici care depun oferta trebuie să precizeze partea/părţile din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze conform art. 192. lit. k din Legea nr. 99 / 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

- Depunere Declaraţie privind subcontractarea.

Formatul acesteia se gaseste in fisierul "Formatele de prezentare a documentelor".

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune si Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.

Modalitate de îndeplinire:

- Depunere Declaraţie de acceptare a conditiilor contractuale.

Formatul acesteia se gaseste in fisierul "Formatele de prezentare a documentelor".

Alte documente edificatoare, după caz.

Se va completa câte un exemplar de către ofertant, de către fiecare membru al asocierii, de către subcontractant/-ţi şi de către terţul/-ii susţinător/-i, după caz..

l) **ALTE INFORMAŢII**

-Durata contractului este de 12 luni, de la 01.01.2023 pana la 31.12.2023.

-Garanţie de participare: **11.000 lei.** Echivalenţa pentru o garanţie de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunţului de participare pe site-ul SC CRAB SA. Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei precizată la pct. i din prezentul anunţ. Modalitatea de constituire: conform Art. 42 alin.(1)-(4) din HG nr.394/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Garanţia de participare constituită trebuie să fie irevocabilă conform Art.42 alin.(3) din HG nr. 394 /2016. Cont SC CRAB SA: RO13 BRDE 040S V600 2787 0400, deschis la BRD Bacău. In cazul in care garantia de participare este constituita printr-un instrument de garantare, recomandam prezentarea acestuia in original, fiind un document din categoria documentelor cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea lui in acest format. Acesta se va depune la sediul SC CRAB SA , pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Elaborarea şi prezentarea ofertei:

Propunerea tehnică se va elabora în concordanţă cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini în ordinea în care acestea sunt enumerate. Propunerea tehnică va fi intocmita conform formularului pus la dispozitie de entitatea contractanta la sectiunea " Formatele de prezentare a documentelor ".

Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de ofertă din fişierul " Formatele de prezentare a documentelor".

Documentul/-ele privind constituirea garanţiei de participare, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară şi dacă este cazul, orice alte informaţii pe care ofertantul le consideră relevante, care toate constituie OFERTA, se vor pune într-un dosar cu şină, apoi într-un plic închis şi se vor depune, până la data şi ora limită de primire a ofertelor, la registratura SC CRAB SA pentru a fi înregistrate.

Fiecare document poate fi prezentat ca original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul".

Oferta sau orice componentă a acesteia nu va impune acceptarea formularului de contract al prestatorului.

La completarea şi prezentarea documentelor nu se vor folosi prescurtări. Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertanul are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data şi ora limită de primire a ofertelor, în caz contrar oferta sa va fi exclusă de la procedura pentru atribuirea acordului cadru.

Director General
Chiper Nina

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. NR. 2

Şef Serviciu Achiziţii Sectoriale,
Sileni Ana - Alina

Întocmit
Petrea Loredana